



КонсультантПлюс

Приказ комитета социальной защиты
населения Волгоградской обл. от 18.09.2025 N
1869

"Об утверждении Административного
регламента предоставления государственной
услуги "Предоставление мер социальной
поддержки семьям, имеющим третьего ребенка
или последующих детей, родившихся не ранее
1 января 2016 года"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 29.09.2025

КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 18 сентября 2025 г. N 1869

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕТЬЕГО РЕБЕНКА ИЛИ ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ, РОДИВШИХСЯ НЕ РАНЕЕ 1 ЯНВАРЯ 2016 ГОДА"

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и во исполнение [постановления](#) Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. N 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. N 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее 1 января 2016 года".

2. Признать утратившими силу:

[приказ](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 июня 2016 г. N 658 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее 1 января 2016 года";

[подпункт 1.7 пункта 1](#) приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 02 августа 2016 г. N 949 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

[подпункт 1.6 пункта 1](#) приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14 октября 2016 г. N 1346 "О внесении изменений в некоторые приказы министерства социальной защиты населения Волгоградской области, министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области и комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

[подпункт 1.2 пункта 1](#) приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 января 2017 г. N 132 "О внесении изменений в некоторые приказы министерства социальной защиты населения Волгоградской области и комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.6 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 08 августа 2017 г. N 1310 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области, министерства социальной защиты населения Волгоградской области и комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.2 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 11 сентября 2018 г. N 1502 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.2 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 ноября 2018 г. N 1955 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.2 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 октября 2019 г. N 1947 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.11 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 июня 2020 г. N 1211 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 21 декабря 2020 г. N 2768 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 марта 2021 г. N 466 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.1 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 ноября 2021 г. N 2396 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 2.1 пункта 2 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 12 июля 2022 г. N 1508 "О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 27 декабря 2013 г. N 1401 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим третьего ребенка и последующих детей, рожденных после 31 декабря 2012 года, нуждающимся в поддержке" и некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.2 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 января 2023 г. N 100 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.7 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 декабря 2023 г. N 2844 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета

социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.2 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 01 апреля 2024 г. N 758 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Председатель комитета
О.В.ВАСИЛЬЕВА

Утвержден
приказом
комитета социальной
защиты населения
Волгоградской области
от 18 сентября 2025 г. N 1869

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕТЬЕГО РЕБЕНКА ИЛИ ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ, РОДИВШИХСЯ НЕ РАНЕЕ 1 ЯНВАРЯ 2016 ГОДА"

Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее 1 января 2016 года" (далее - Административный регламент) устанавливает стандарт предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее 1 января 2016 года" (далее - государственная услуга).

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется одному из родителей (усыновителей) из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Волгоградской области, в семье, имеющей третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее 01 января 2016 г., имеющей среднедушевой доход ниже полуторной величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, действующей на дату обращения за мерами социальной поддержки, однократно предоставляется единовременная денежная выплата при достижении ребенком, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на меры социальной

поддержки, возраста трех лет (далее - заявитель).

**Требование предоставления государственной услуги
в соответствии с вариантом предоставления государственной
услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным
в результате анкетирования, проводимого исполнительным
органом, предоставляющим государственную услугу, а также
результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с [таблицей 2](#) приложения к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация разделов дана в соответствии с официальным текстом документа.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее 1 января 2016 года.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется государственными казенными учреждениями центрами социальной защиты населения, подведомственными комитету социальной защиты населения Волгоградской области, (далее - Центр) по месту жительства заявителя, по месту пребывания, при условии его постоянного проживания на территории Волгоградской области.

9. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать

решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления государственной услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением мер социальной поддержки, предоставляемых семьям, имеющим третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее 01 января 2016 года (далее - родительский капитал) результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о назначении родительского капитала;
- б) решение об отказе в назначении родительского капитала.

11. Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) решение о назначении родительского капитала (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде);
- б) решение об отказе в назначении родительского капитала (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде).

12. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, СМС-оповещения, Единого портала. По желанию заявителя решение об отказе в назначении родительского капитала, с указанием причины отказа в назначении, вручается заявителю в Центре при его обращении под подпись.

Срок предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в [разделе III](#) настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в [разделе III](#) настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

16. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

17. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в [разделе III](#) настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
государственной услуги, и способы ее взимания**

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
запроса о предоставлении государственной услуги
и при получении результата предоставления государственной
услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Центр
или МФЦ**

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (далее - заявление) составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении
государственной услуги**

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня обращения в Центр, МФЦ, посредством Единого портала, почтовым отправлением.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга**

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга,

размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

23. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия;

в) государственная информационная система "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области".

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

26. При обращении заявителя за предоставлением родительского капитала государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: заявителем является один из родителей в семье, имеющей третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее 01 января 2016 г., среднедушевой доход которой ниже полуторной величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, действующей на дату обращения за мерами социальной поддержки, обратившийся лично;

Вариант 2: заявителем является один из родителей в семье, имеющей третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее 01 января 2016 г., среднедушевой доход которой ниже полуторной величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, действующей на дату обращения за мерами социальной поддержки, обратившийся через представителя.

27. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

28. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в [таблице 2](#) приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Центре, МФЦ;
- б) на Едином портале.

29. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, соответствующих одному варианту.

30. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Центром в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

31. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

32. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) решение о назначении родительского капитала;
- б) решение об отказе в назначении родительского капитала.

33. Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) решение о назначении родительского капитала (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде);
- б) решение об отказе в назначении родительского капитала (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде).

34. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

35. Заявление по форме, установленной [Порядком](#) организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. N 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области", и документы представляются заявителем в Центр, МФЦ (при личном обращении, посредством почтовой связи, в форме электронных документов), через Единый портал. При подаче заявления через Единый портал, в случае необходимости предоставления документов в Центр, формируется электронное уведомление о сроках их представления.

36. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления родительского капитала, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при обращении в Центр, МФЦ, посредством почтовой связи);

б) свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

в) свидетельство о смерти (в случае смерти одного из предыдущих детей), выданного компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

г) документы, подтверждающие семейное положение родителя (усыновителя): свидетельства о заключении брака или о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, или выписка из решения суда о расторжении брака. В случае если брак не заключался, сведения об этом указываются в заявлении;

д) документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем) (в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем)): свидетельства о заключении брака или о расторжении брака, или об установлении отцовства, или о перемене имени, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

е) документы, содержащие сведения о фактически полученных доходах (кроме документов, содержащих сведения, указанные в [пункте 37](#) настоящего Административного регламента) каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;

ж) сведения о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, - при наличии;

з) сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, - при наличии;

и) сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены

взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительскому производству о взыскании алиментов);

к) сведения о компенсациях, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, - при наличии;

л) решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии;

м) документы, подтверждающие фактическое проживание на территории Волгоградской области ребенка с одним из родителей, (в случае обращения за назначением родительского капитала одновременно двух родителей, не состоящих в браке);

н) согласие заявителя на обработку его персональных данных в случаях и форме, установленных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (в случае обращения непосредственно в Центр, МФЦ, посредством почтовой связи).

37. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о рождении детей;

б) сведения о заключении брака, о расторжении брака, об установлении отцовства, о перемене имени (подтверждающие семейное положение родителя и родственные связи между ребенком и родителем в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем);

в) сведения о смерти ребенка (в случае смерти одного из предыдущих детей);

г) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета родителя и членов его семьи;

д) сведения о лишении (ограничении) родительских прав в отношении заявителя;

е) сведения об установлении опеки над ребенком (детьми);

ж) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора;

з) сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

и) сведения о пособии по безработице;

к) сведения о получаемых алиментах (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по

исполнительному производству о взыскании алиментов);

л) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательной пенсионном страховании;

м) сведения о денежном довольствии (денежном содержании) военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплатах, имеющих постоянный характер, и продовольственном обеспечении (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленных законодательством Российской Федерации, - при наличии соответствующей отметки в заявлении;

н) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциями с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

о) сведения о доходах в виде процентов, полученных по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

п) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

р) сведения о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

с) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

т) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

у) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

ф) сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

х) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

ц) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя;

ч) сведения о неполучении родительского капитала в соответствии с [Законом](#) Волгоградской области от 08 августа 2005 г. N 1097-ОД "О дополнительном единовременном пособии при рождении ребенка и родительском капитале" или Социальным [кодексом](#) Волгоградской области

от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД по месту жительства (предыдущему месту жительства) или месту пребывания (предыдущему месту пребывания) заявителя или второго родителя в другом муниципальном районе, районе города Волгограда или городском округе Волгоградской области (в случае отсутствия данных в государственной информационной системе "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области).

При представлении таких документов по собственной инициативе, запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляются.

38. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

а) в Центре, МФЦ - документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) на Едином портале - неквалифицированная электронная подпись физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

39. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства (пребывания).

40. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня обращения в Центр, МФЦ, посредством Единого портала, почтовым отправлением.

Межведомственное информационное взаимодействие

41. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов в федеральную государственную информационную систему "Единая система межведомственного электронного взаимодействия":

а) сведения из ЕГР ЗАГС о рождении детей - запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

б) сведения из ЕГР ЗАГС о заключении брака или расторжении брака, или об установлении отцовства, или о перемене имени - запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

в) сведения из ЕГР ЗАГС о смерти ребенка - запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

г) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета родителя и членах его семьи - запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

д) сведения о лишении (ограничении) родительских прав в отношении заявителя - запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

е) сведения об установлении опеки над ребенком (детьми) - запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ж) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора - запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

з) сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации - запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

и) сведения о пособии по безработице - запрос направляется в органы занятости населения Волгоградской области;

к) сведения о получаемых алиментах - запрос направляется в Федеральную службу судебных приставов;

л) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании - запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

м) сведения о денежном довольствии (денежном содержании) военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплатах, имеющих постоянный характер, и продовольственном обеспечении (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленных законодательством Российской Федерации, - при наличии соответствующей отметки в заявлении - запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

н) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциями с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации - запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

о) сведения о доходах в виде процентов, полученных по вкладам (остаткам на счетах) в банках - запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

п) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой - запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

р) сведения о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества - запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

с) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам - запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

т) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" - запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

у) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других, основанных на риске игр - запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

ф) сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя - запрос направляется в Федеральную службу исполнения наказаний;

х) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу - запрос направляется в Федеральную службу исполнения наказаний;

ц) сведения о регистрации заявителя по месту жительства - запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ч) сведения о неполучении родительского капитала в соответствии с [Законом](#) Волгоградской области от 08 августа 2005 г. N 1097-ОД "О дополнительном единовременном пособии при рождении ребенка и родительском капитале" или Социальным [кодексом](#) Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД - запрос направляется в Центр по месту жительства (предыдущему месту жительства) или месту пребывания (предыдущему месту пребывания) заявителя или второго родителя.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

42. Центр отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в [пункте 2](#) настоящего Административного регламента;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) представление неправильно оформленных документов или наличие в представленных документах недостоверных сведений;

г) нахождение заявителя на полном государственном обеспечении и (или) проживание в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

д) нахождение ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение родительского капитала, на полном государственном обеспечении;

е) лишение обратившегося родителя (усыновителя) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение родительского капитала;

ж) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на родительский капитал, на момент обращения родителя (усыновителя) за родительским капиталом;

з) обращение за назначением родительского капитала по истечении 6 месяцев со дня достижения ребенком, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение родительского капитала, возраста 3 лет;

и) отсутствие факта проживания заявителя с ребенком (в случае обращения за назначением родительского капитала одновременно двух родителей, не состоящих в браке);

к) получение семьей родительского капитала на ребенка, в отношении которого возникло право на получение родительского капитала в соответствии с [Законом](#) Волгоградской области от 08 августа 2005 г. N 1097-ОД "О дополнительном единовременном пособии при рождении ребенка и родительском капитале" или Социальным [кодексом](#) Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД;

л) обращение в Центр или МФЦ не по месту жительства (пребывания) заявителя.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Центр информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

43. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения, но не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Предоставление результата государственной услуги

44. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения любым доступным способом (посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, СМС-оповещения, Единого портала).

По желанию заявителя решение об отказе в назначении родительского капитала, с указанием причины отказа, вручается заявителю в Центре при его обращении под подпись.

45. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 2

46. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

47. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) решение о назначении родительского капитала;
- б) решение об отказе в назначении родительского капитала.

48. Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) решение о назначении родительского капитала (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде);
- б) решение об отказе в назначении родительского капитала (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде).

49. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

50. Заявление по форме, установленной [Порядком](#) организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. N 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области", и документы представляются представителем заявителя в Центр, МФЦ (при личном обращении, посредством почтовой связи, в форме электронных документов), через Единый портал. При подаче заявления через Единый портал, в случае необходимости предоставления документов в Центр, формируется электронное уведомление о сроках их представления.

51. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления родительского капитала, которые представитель заявителя должен предоставить самостоятельно:

-
- а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при обращении в Центр, МФЦ, посредством почтовой связи);
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя;
- г) свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- д) свидетельство о смерти (в случае смерти одного из предыдущих детей), выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- е) документы, подтверждающие семейное положение родителя (усыновителя): свидетельства о заключении брака или о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, или выписка из решения суда о расторжении брака. В случае если брак не заключался, сведения об этом указываются в заявлении;
- ж) документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем) (в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем)): свидетельства о заключении брака или о расторжении брака, или об установлении отцовства, или о перемене имени, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- з) документы, содержащие сведения о фактически полученных доходах (кроме документов, содержащих сведения, указанные в [пункте 37](#) настоящего Административного регламента) каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;
- и) сведения о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, - при наличии;
- к) сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, - при наличии;
- л) сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительскому производству о взыскании алиментов);
- м) сведения о компенсациях, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, - при наличии;
- н) решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии;
- о) документы, подтверждающие фактическое проживание на территории Волгоградской области ребенка с одним из родителей, (в случае обращения за назначением родительского
-

капитала одновременно двух родителей, не состоящих в браке);

п) согласие заявителя на обработку его персональных данных в случаях и форме, установленных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (в случае обращения непосредственно в Центр, МФЦ, посредством почтовой связи).

52. Документы, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о рождении детей;

б) сведения о заключении брака, о расторжении брака, об установлении отцовства, о перемене имени (подтверждающие семейное положение родителя и родственные связи между ребенком и родителем в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем);

в) сведения о смерти ребенка (в случае смерти одного из предыдущих детей);

г) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета родителя и членов его семьи;

д) сведения о лишении (ограничении) родительских прав в отношении заявителя;

е) сведения об установлении опеки над ребенком (детьми);

ж) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора;

з) сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

и) сведения о пособии по безработице;

к) сведения о получаемых алиментах (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

л) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательной пенсионном страховании;

м) сведения о денежном довольствии (денежном содержании) военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов

Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплатах, имеющих постоянный характер, и продовольственном обеспечении (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленных законодательством Российской Федерации, - при наличии соответствующей отметки в заявлении;

н) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциями с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

о) сведения о доходах в виде процентов, полученных по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

п) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

р) сведения о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

с) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

т) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

у) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

ф) сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

х) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

ц) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя;

ч) сведения о неполучении родительского капитала в соответствии с [Законом](#) Волгоградской области от 08 августа 2005 г. N 1097-ОД "О дополнительном единовременном пособии при рождении ребенка и родительском капитале" или Социальным [кодексом](#) Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД по месту жительства (предыдущему месту жительства) или месту пребывания (предыдущему месту пребывания) заявителя или второго родителя в другом муниципальном районе, районе города Волгограда или городском округе Волгоградской области (в случае отсутствия данных в государственной информационной системе "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области).

При представлении таких документов по собственной инициативе, запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляются.

53. Способы установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

а) в Центре, МФЦ - документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) на Едином портале - неквалифицированная электронная подпись физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

54. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства (пребывания).

55. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня обращения в Центр, МФЦ, посредством Единого портала, почтовым отправлением.

Межведомственное информационное взаимодействие

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

56. 41. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов в федеральную государственную информационную систему "Единая система межведомственного электронного взаимодействия":

а) сведения из ЕГР ЗАГС о рождении детей - запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

б) сведения из ЕГР ЗАГС о заключении брака или расторжении брака, или об установлении отцовства, или о перемене имени - запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

в) сведения из ЕГР ЗАГС о смерти ребенка - запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

г) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета родителя и членах его семьи - запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

д) сведения о лишении (ограничении) родительских прав в отношении заявителя - запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

е) сведения об установлении опеки над ребенком (детьми) - запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ж) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора - запрос направляется в

Федеральную налоговую службу;

з) сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации - запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

и) сведения о пособии по безработице - запрос направляется в органы занятости населения Волгоградской области;

к) сведения о получаемых алиментах - запрос направляется в Федеральную службу судебных приставов;

л) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании - запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

м) сведения о денежном довольствии (денежном содержании) военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплатах, имеющих постоянный характер, и продовольственном обеспечении (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленных законодательством Российской Федерации, - при наличии соответствующей отметки в заявлении - запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

н) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциями с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации - запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

о) сведения о доходах в виде процентов, полученных по вкладам (остаткам на счетах) в банках - запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

п) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой - запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

р) сведения о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества - запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

с) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам - запрос

направляется в Федеральную налоговую службу;

т) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" - запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

у) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других, основанных на риске игр - запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

ф) сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя - запрос направляется в Федеральную службу исполнения наказаний;

х) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу - запрос направляется в Федеральную службу исполнения наказаний;

ц) сведения о регистрации заявителя по месту жительства - запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ч) сведения о неполучении родительского капитала в соответствии с [Законом](#) Волгоградской области от 08 августа 2005 г. N 1097-ОД "О дополнительном единовременном пособии при рождении ребенка и родительском капитале" или Социальным [кодексом](#) Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД - запрос направляется в Центр по месту жительства (предыдущему месту жительства) или месту пребывания (предыдущему месту пребывания) заявителя или второго родителя.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

57. Центр отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в [пункте 2](#) настоящего Административного регламента;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) представление неправильно оформленных документов или наличие в представленных документах недостоверных сведений;

г) нахождение заявителя на полном государственном обеспечении и (или) проживание в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

д) нахождение ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение родительского капитала, на полном государственном обеспечении;

е) лишение обратившегося родителя (усыновителя) родительских прав в отношении ребенка,

в связи с рождением которого возникло право на получение родительского капитала;

ж) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на родительский капитал, на момент обращения родителя (усыновителя) за родительским капиталом;

з) обращение за назначением родительского капитала по истечении 6 месяцев со дня достижения ребенком, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение родительского капитала, возраста 3 лет;

и) отсутствие факта проживания заявителя с ребенком (в случае обращения за назначением родительского капитала одновременно двух родителей, не состоящих в браке);

к) получение семьей родительского капитала на ребенка, в отношении которого возникло право на получение родительского капитала в соответствии с [Законом](#) Волгоградской области от 08 августа 2005 г. N 1097-ОД "О дополнительном единовременном пособии при рождении ребенка и родительском капитале" или Социальным [кодексом](#) Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД;

л) обращение в Центр или МФЦ не по месту жительства (пребывания) заявителя.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Центр информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

58. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения, но не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Предоставление результата государственной услуги

59. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения любым доступным способом (посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, СМС-оповещения, Единого портала).

По желанию заявителя решение об отказе в назначении родительского капитала, с указанием причины отказа, вручается заявителю в Центре при его обращении под подпись.

60. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства (пребывания).

Приложение

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление мер социальной
поддержки семьям, имеющим третьего
ребенка или последующих детей,
родившихся не ранее
1 января 2016 года"

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ
ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами
предоставления государственной услуги**

N варианта	Комбинация значений признаков
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее 1 января 2016 года"	
1.	заявителем является один из родителей в семье, имеющей третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее 1 января 2016 г., среднедушевой доход которой ниже полуторной величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, действующей на дату обращения за мерами социальной поддержки, обратившийся лично
2.	заявителем является один из родителей в семье, имеющей третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее 1 января 2016 г., среднедушевой доход которой ниже полуторной величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, действующей на дату обращения за мерами социальной поддержки, обратившийся через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

N п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее 1 января 2016 года"		
1.	Категория заявителя	Один из родителей, гражданин Российской Федерации,

		постоянно проживающий на территории Волгоградской области, в семье, имеющей третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее 01 января 2016 г., имеющей среднедушевой доход ниже полуторной величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, действующей на дату обращения за государственной услугой, однократно предоставляется единовременная денежная выплата при достижении ребенком, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право, на меры социальной поддержки, возраста 3 лет
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя
